



HINWEISE ZU DEN PRAKTIKUMSUNTERLAGEN

Praktikumszeugnis / Praktikumsbestätigung

Zur Anerkennung Ihres Praktikums müssen Sie sich Ihr Praktikum vom Institut mit einem Praktikumszeugnis bestätigen lassen. Auf diesem müssen mindestens Angaben zu Ihren Tätigkeiten im Praktikum gemacht werden und der Praktikumszeitraum vermerkt sein. Das Praktikumszeugnis bzw. die Praktikumsbestätigung muss von Ihrem Vorgesetzten unterschrieben und mit einem Institutsstempel versehen sein.

Praktikumsbericht

Sie müssen Ihr Praktikum in einem Bericht dokumentieren, in dem Sie Ihre Einsatzgebiete und Aufgabenbereiche beschreiben. Der Praktikumsbericht hat einen *Umfang von 6-10 Seiten*. Praktikumsberichte, die den Anforderungen nicht entsprechen, müssen ggf. überarbeitet werden.

Der Praktikumsbericht sollte Folgendes *beinhalten*:

- Unternehmen, in dem Sie das Praktikum absolviert haben
- Bereich/ Bereiche oder Abteilungen, in denen Sie eingesetzt wurden
- Darstellung des Praktikumsverlaufs: Arbeitsphasen, Ergebnisse und Erfahrungen
- Kompetenzen, die im Studium erworben und für den Tätigkeitsbereich als relevant eingestuft werden
- Kompetenzen, die Sie im Verlauf des Praktikums erworben haben

Formal sollte ein Praktikumsbericht folgendermaßen *aufgebaut* sein:

- Titel
- Inhaltsverzeichnis
- Abstract: Zusammenfassung des Praktikums auf einer halben Seite
- Einleitung: Hinführung zum Praktikumsverlauf im Hauptteil
- Hauptteil: Kurze Vorstellung des Praktikumsgebers, der Dauer sowie der Tätigkeitsfelder
- detaillierte Beschreibung des Praktikumsverlaufs
- Fazit: Kommentare, Kritik, Anregungen

Dieses Blatt bitte NICHT mit einreichen, es dient nur zu Ihrer Information!



Unterlagen zum Praktikum

Folgende Unterlagen sind in digitaler Form als eine PDF-Datei beim Praktikumsbeauftragten einzureichen:

1. Fragebogen zum Praktikum
2. Praktikumsbericht (6–10 Seiten)
3. Praktikumsbestätigung vom Praktikumsgeber (eingescannt)

Bitte senden Sie die PDF-Datei per E-Mail an fachberatung@tk.rwth-aachen.de.

Nach Durchsicht Ihrer Unterlagen meldet der Praktikumsbeauftragte die Anerkennung der Praktikumsleistungen dem Zentralen Prüfungsamt (ZPA). Auf Anfrage stellt Ihnen der Praktikumsbeauftragte außerdem eine entsprechende Bescheinigung aus.

Mit dem Einsenden der Unterlagen bestätigen Sie gleichzeitig, dass die von Ihnen gemachten Angaben sowie der beigefügte Praktikumsbericht korrekt sind und der Wahrheit entsprechen.

Freiwillige Einverständniserklärung

Ich wäre bereit, andere Studierende über mein Praktikum zu informieren und bin damit einverstanden, dass zu diesem Zweck mein Name, meine E-Mail-Adresse und mein Praktikumsgeber an die Fachschaft 7/3 weitergegeben wird.

Ja, ich bin mit der Weitergabe dieser Daten an die Fachschaft einverstanden.

Nein, ich bin mit der Weitergabe dieser Daten an die Fachschaft nicht einverstanden.



Fragebogen zum Praktikum 1/2

vom Praktikanten auszufüllen

Bitte beantworten Sie die folgenden Fragen zu Ihrem Praktikum. Ihre Angaben werden gemäß den Datenschutzbestimmungen vertraulich behandelt und verbleiben bei dem Praktikumsbeauftragten „Technik-Kommunikation“ (Institut für Sprach- und Kommunikationswissenschaft).

1. Persönliche Daten

Name: E-Mail: @rwth-aachen.de

Adresse: Telefon:

Matrikel-Nr.:

Studiengang

1. Fach: Kommunikationswissenschaft Bachelor of Science

BPO

2. Fach: Master of Science

MPO

2. Angaben zum Unternehmen

Name: Ansprechpartner:

Anschrift: Mitarbeiterzahl:

3. Inhalte des Praktikums

Bitte beschreiben Sie kurz die Abteilung und Ihre Aufgaben im Praktikum:



Fragebogen zum Praktikum 2/2

vom Praktikanten auszufüllen

Wurde das Praktikum bezahlt? ja, € / Monat
nein

Welche (u.U. studienfernen) Qualifikationen wurden vorausgesetzt bzw. verlangt?

EDV-Kenntnisse:

Fremdsprachen:

Sonstiges:

Bitte bewerten Sie das Praktikum bzgl. der folgenden Kriterien (1 = sehr gut, 6 = sehr schlecht):

1 2 3 4 5 6

Praxisnähe (Einblick in die relevanten Tätigkeitsfelder des Berufes)

Studiennähe (Möglichkeit, theoretische Kenntnisse anzuwenden)

Betreuung durch Praktikumsgeber

Qualität der vermittelten Kenntnisse

Beitrag zur beruflichen Orientierung

Halten Sie die Praktikumsstelle für empfehlenswert?

Weitere Kommentare:

Ergibt sich aus dem Praktikum ein nachfolgendes Arbeitsverhältnis?

Festanstellung

Freie Mitarbeit

weiteres Praktikum

Studentische Hilfskraft

Sonstiges:



Praktikumsbestätigung

vom Praktikumsgeber auszufüllen

Hiermit bestätige ich, dass Frau/Herr _____

im Zeitraum vom _____.____._____ bis zum _____.____._____ ein Praktikum bei

_____ absolviert hat.

Das Praktikum wurde in Teilzeit Vollzeit absolviert.

Name und Anschrift der Institution (Stempel)

Ort, Datum

Name des Vorgesetzten/Praktikumsbeauftragten

Unterschrift des Vorgesetzten/Praktikumsbeauftragten