
Unterlagen zum Praktikum

Folgende Unterlagen sind in digitaler Form als eine PDF-Datei beim Praktikumsbeauftragten einzureichen:

1. Fragebogen zum Praktikum
2. Praktikumsbericht (6–8 Seiten)
3. Praktikumsbestätigung vom Praktikumsgeber (eingescannt)

Bitte senden Sie die PDF-Datei per E-Mail an fachberatung@mtik.rwth-aachen.de. Sie erhalten innerhalb einer Woche eine Eingangsbestätigung sowie eine Benachrichtigung, sobald Ihr Bericht bearbeitet wurde.

Nach Durchsicht Ihrer Unterlagen meldet der Praktikumsbeauftragte die Anerkennung der Praktikumsleistungen dem Zentralen Prüfungsamt (ZPA).

- Mit dem Einsenden der Unterlagen bestätigen Sie gleichzeitig, dass die von Ihnen gemachten Angaben sowie der beigefügte Praktikumsbericht korrekt sind und der Wahrheit entsprechen.**
-

Fragebogen zum Praktikum 1/2

vom Praktikanten auszufüllen

Bitte beantworten Sie die folgenden Fragen zu Ihrem Praktikum. Ihre Angaben werden gemäß den Datenschutzbestimmungen vertraulich behandelt und verbleiben bei dem Praktikumsbeauftragten „Mensch-Technik-Interaktion und -Kommunikation“ (Fachstudienberatung MTIK, Institut für Sprach- und Kommunikationswissenschaft).

1. Persönliche Daten

Name: _____ E-Mail: _____ @rwth-aachen.de

Adresse: _____ Matrikel-Nr.: _____

Studiengang: Bachelor Master

Technisches Fach: (Grundlagen) Informatik Maschinenbau Elektrotechnik

2. Angaben zum Unternehmen

Name: _____ Ansprechpartner: _____

Anschrift: _____ Mitarbeiterzahl: _____

3. Inhalte des Praktikums

Bitte beschreiben Sie kurz die Abteilung und Ihre Aufgaben im Praktikum:

Fragebogen zum Praktikum 2/2

vom Praktikanten auszufüllen

Wurde das Praktikum bezahlt? ja, € / Monat
 nein

Welche (u.U. studienfernen) Qualifikationen wurden vorausgesetzt bzw. verlangt?

EDV-Kenntnisse:

Fremdsprachen:

Sonstiges:

Bitte bewerten Sie das Praktikum bzgl. der folgenden Kriterien (1 = sehr gut, 6 = sehr schlecht):

	1	2	3	4	5	6
Praxisnähe (Einblick in die relevanten Tätigkeitsfelder des Berufes)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Studiennähe (Möglichkeit, theoretische Kenntnisse anzuwenden)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Betreuung durch Praktikumsgeber	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Qualität der vermittelten Kenntnisse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Beitrag zur beruflichen Orientierung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Halten Sie die Praktikumsstelle für empfehlenswert?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Weitere Kommentare:

Ergibt sich aus dem Praktikum ein nachfolgendes Arbeitsverhältnis?

- Festanstellung
- Freie Mitarbeit
- weiteres Praktikum
- Studentische Hilfskraft
- Sonstiges:

Praktikumsbestätigung

vom Praktikumsgeber auszufüllen

Hiermit bestätige ich, dass Frau/Herr

im Zeitraum vom bis zum ein Praktikum bei

absolviert hat.

Das Praktikum wurde in Teilzeit Vollzeit absolviert.

Name und Anschrift der Institution (Stempel oder digitale Signatur)

Ort, Datum

Name des Vorgesetzten/Praktikumsbeauftragten

Unterschrift des Vorgesetzten/Praktikumsbeauftragten